

## Рекомендации по организации дистанционного обучения в МБОУ Заводская СОШ

Дистанционное обучение - это особый формат обучения, в котором свои права и обязанности сохраняют в полном объеме все участники образовательного процесса.

Важно! Дистанционное обучение - не самостоятельное обучение учащихся. Предполагается такое же как и в очном режиме активное участие всех участников образовательных отношений только в других формах.

**Учитель** определяет не только объем материала, который должен усвоить учащийся за определенный промежуток времени, но и создает для учащегося стратегию обучения, “ведет” его на протяжении всего процесса. Имеет право на поддержку (в том числе и техническую) со стороны администрации.

**Учащийся** выполняет определенный учителем объем заданий в установленные сроки, имеет право на поддержку и помощь со стороны учителя и классного руководителя.

**Родители** в полной мере отвечают за “явку” учащихся на дистанционное обучение и контролируют процесс получения рабочих материалов для учащихся. Имеют право на информацию о состоянии процесса обучения со стороны учителя и администрации.

**Классный руководитель** выполняет координацию между всеми участниками процесса.

### Инструкции для учителей

Этап работы	Содержание
Определение <b>ожидаемого результата</b> (объем работы, материала за определенный срок)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Определить тему на период (1 неделя).</li><li>2. Определить объем необходимых знаний (термины, понятия, формулы и пр.)</li><li>3. Определить навыки, формируемые у обучающегося (работа с информацией, анализ, сравнение, написание эссе, решение определенного типа задач).</li></ol>
Выбор <b>формата и инструментов</b> для ДО	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выбрать для себя наиболее подходящую <b>комбинацию форматов</b> ДО:<ul style="list-style-type: none"><li>- онлайн- урок лично с педагогом;</li><li>- работа с учебниками, рабочими тетрадями;</li><li>- работа с интерактивными материалами</li></ul>В какой пропорции возможно использование обоих форматов.</li><li>2. Определить возможный <b>набор инструментов</b> с перспективой последующего расширения (сразу все ресурсы освоить сложно, чтобы не было паники и растерянности) Набор инструментов:<ul style="list-style-type: none"><li>- учебники</li><li>- рабочие тетради</li><li>- файлы от учителя</li></ul></li></ol>

	- цифровые сервисы (для онлайн - встреч, для передачи учебного содержания, для самопроверки, для мониторинга, для обратной связи)
Организация взаимодействия	<p>1. Создание <b>рабочего файла</b> на определенный период для учащихся.</p> <p>2. Определение <b>точки входа</b>, в которой учащиеся смогут получать инструкции, рабочие файлы (электронный журнал, социальные сети, сайт учителя)</p> <p>3. Определение <b>формата поддержки</b> - обратной связи с учащимися.  Например, в понедельник - онлайн - конференция (вводная)+ рассылка заданий;  среда - промежуточный мониторинг (срок сдачи работ, тесты)  в четверг - онлайн - встреча (поддержка, ответы на вопросы и пр.),пятница - итоговый срез.  Важно для сохранения личного времени учителя - точно определить время для взаимодействия с учащимися и родителями. Иначе мы будем работать 24/7!</p> <p>4. Договориться с завучем по расписанию о необходимых учителю онлайн - консультациях.</p>

### Инструкции для классных руководителей

В условиях дистанционного обучения для эффективной организации процесса вам необходимо:

1. Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).

2. Убедиться в том, что все учащиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).

3. До 06.04.2020 – донести информацию до учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).

4. До 06.04.2020 – донести информацию до родителей учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).

5. В период дистанционного обучения еженедельно проводить **классные часы**. Основная задача - получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние учащихся, своевременно реагировать на ситуацию. По возможности и необходимости организовать воспитательные мероприятия (онлайн - экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.)

6. Периодически поддерживать связь с родителями для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.

7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители, администрация школы).

### **Практические советы родителям**

Для оптимальной организации процесса дистанционного обучения хотелось бы дать родителям несколько практических советов:

1. В сложившейся ситуации важно наладить с ребенком диалог, уважительное дружелюбное общение.

2. Ребенок должен сам понять, что дистанционное обучение - это та же школа, только в других условиях.

3. Важно соблюдать привычный распорядок дня: время сна и бодрствования, время начала уроков, переменки, перерыв на обед и пр. Резкие изменения в режиме дня могут привести к излишнему напряжению и стрессу.

4. Очень важна организация рабочего места. Кроме того, что всё необходимое должно находиться в зоне доступности руки, рекомендуется все гаджеты оставлять в другом помещении. Также ребенок должен иметь возможность работать сосредоточенно, не отвлекаясь на внешние раздражители. Поэтому постарайтесь ограничить доступ домочадцев и домашних животных к рабочему месту ребёнка.

5. Планируйте с ребёнком дела на предстоящий день заранее. Важно, чтоб у ребенка всегда были часы в зоне видимости. Вечером сверяйте план и его выполнение.

6. В конце каждого дня обсуждайте с ребёнком успехи и неудачи за день. Стройте планы на завтра. Совместно ищите решения в спорных ситуациях. Не скупитесь на слова поддержки.

7. Если ребенку трудно, страшно, тревожно, и Вы понимаете, что своими силами не справитесь, то Вы всегда можете рассчитывать на помощь классного руководителя и школьных специалистов.

Администрация и педагоги МБОУ Заводской СОШ

всегда на связи с вами.

Берегите себя!